

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Кіровоградській області

від 10 вересня 2024 року № 444

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів

ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" Кропивницької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Архітектора Пауценка, 41/26, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00, без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	0522-30-87-90, 050-377-70-22, 067-360-64-03 (багатоканальні) e-mail: cnap@krmr.gov.ua веб-сайт: https://dozvil.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 15.02.2024 № 431, «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації

		потужностей та Порядку ведення державного реєстру операторів ринку та надання інформації з нього їхніх потужностей», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.04.20214 за № 501/41846
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про державну реєстрацію потужності
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію потужності оператора ринку подається до територіального органу Держпродспоживслужби за адресою потужності, у тому числі через центр надання адміністративних послуг. Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи та реєструється територіальним органом компетентного органу в день її надходження
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання	10 календарних днів після отримання

	адміністративної послуги	відповідної заяви оператора ринку. Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Відсутність у заяві повної інформації, передбаченої частиною третьою статті 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», а саме: найменування, ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, місцезнаходження або прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків чи серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), місце проживання оператора ринку, назва (опис) потужності, її адреса, заплановані види діяльності та перелік харчових продуктів, виробництво та/або обіг яких планується здійснювати, вид оператора ринку за класифікацією суб'єктів господарювання, визначеною Господарським кодексом України (суб'єкт мікро-, малого, середнього або великого підприємництва);</p> <p>2. Наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності.</p> <p>Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності надається (надсилається) оператору ринку або уповноваженої ним особи протягом трьох робочих днів з дня його прийняття шляхом:

		<p>вручення або надсилання його поштою (реєстрованим поштовим відправленням);</p> <p>надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням технічних засобів електронної комунікації.</p>
16.	Примітка	<p>Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до державного реєстру операторів ринку та їх потужностей відповідно до наказу Мінагрополітики від 15.02.2024 № 431 «Про затвердження Порядку державної реєстрації потужностей та Порядку ведення державного реєстру операторів ринку та їхніх потужностей», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.04.2024 за № 501/41846</p>